Anschriftsauswahl

Das Fenster zur Anschriftsauswahl erscheint, wenn Sie in einem Beleg eine Adresse auswählen, zum Beispiel über die Suchtaste neben dem Kunden. Geben Sie im Suchfeld einen Suchbegriff ein; die Liste wird nach jeder Eingabe automatisch aktualisiert und zeigt Nachname, Vorname, Land, PLZ und Ort. Wählen Sie die Adresse aus und bestätigen Sie mit `Auswählen`; `Abbrechen` schließt das Fenster ohne Auswahl.

Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: Preisanpassungen