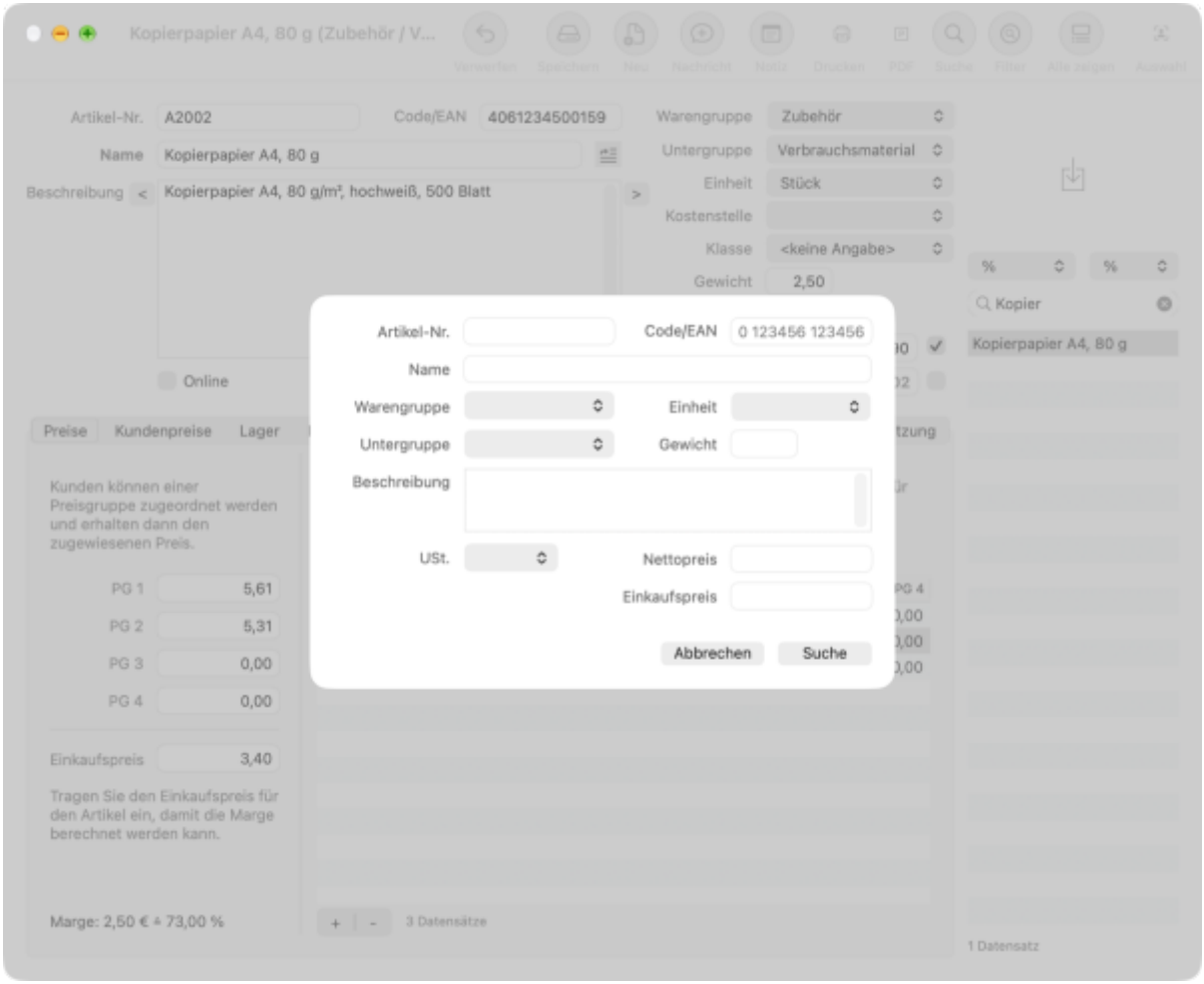
Artikel Filter

Der **Artikel Filter** ist die erweiterte Suche für die Artikelverwaltung. Mit ihm finden Sie Datensätze über mehrere Merkmale gleichzeitig.



Filter benutzen

1. Öffnen Sie den Filter mit **`Filter`** in der Werkzeugleiste des Moduls, über `Ablage` › `Filter` oder in der Schaltzentrale mit der Filtertaste unter der Liste (Artikelliste).
2. Füllen Sie nur die Felder aus, nach denen Sie suchen möchten. Leere Felder werden nicht berücksichtigt; alle ausgefüllten Felder müssen zutreffen.
3. Texte werden ohne Unterscheidung von Groß- und Kleinschreibung gesucht, auch als Teil eines Wortes.
4. Auswahllisten haben oben eine leere Zeile; wählen Sie sie, um eine Auswahl wieder zu entfernen.
5. Klicken Sie auf **`Suche`**. Die Liste zeigt nur noch die passenden Datensätze.
6. **`Abbrechen`** schließt den Filter, ohne die Liste zu ändern.
7. `Datensätze` › `Alle Datensätze anzeigen` (**`Befehlstaste J`**) hebt die Einschränkung wieder auf.

Aus der Schaltzentrale berücksichtigt der Filter die Häkchen `archiviert` und `gelöscht` unter der

Liste; aus dem Modulfenster sucht er nur in aktiven Datensätzen.

Suchfelder

- `Artikel-Nr.`, `Code/EAN`, `Name`, `Beschreibung` (auch die englische Beschreibung)
- `Warengruppe`, `Untergruppe`, `Einheit`, `USt.` (USt-Code 0 bis 3)
- `Gewicht`
- `Nettopreis` – trifft den Netto- **oder** den Bruttopreis, auf den halben Cent genau
- `Einkaufspreis`
- `Lagerbestand` – wählen Sie *kleiner als* oder *größer als* und tragen Sie die Menge ein. Der Bestand wird wie in der Artikelverwaltung aus Lagerbuchungen und Wareneingängen berechnet; die Grenze selbst zählt nicht mit. Dienstleistungen und Software haben den Bestand 0.

Derselbe Filter dient auch der Auswahl für die Artikelliste als PDF und den Etikettendruck im Modul Artikel. Leere Preisfelder bleiben leer und werden nicht gesucht.

Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: Artikelliste