Artikel Neuanlage

Im Fenster `Artikel hinzufügen` legen Sie schnell einen neuen Artikel an, ohne die Artikelverwaltung zu öffnen, zum Beispiel direkt aus einem Beleg. Die Felder entsprechen den Artikeldaten der Artikelverwaltung:

- `Artikel-Nr.`, `Code/EAN` und `Name` (Pflichtfeld)
- `Warengruppe`, `Untergruppe`, `Einheit` und `Gewicht`
- `USt.` sowie `Nettopreis` oder `Bruttopreis` (mit den Optionen daneben legen Sie fest, welches Feld Sie ausfüllen; das andere wird berechnet)
- `Beschreibung`
- `Kostenstelle` und `Klasse` (Lohn oder Material)
- Die Optionen `in Preisliste`, `Online` und `Rabattierbar`

Mit `Speichern` legen Sie den Artikel an, `Abbrechen` verwirft die Eingaben.

Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: Automatische Anhänge