Kassenbucheintrag hinzufügen

Im Fenster Kassenbucheintrag hinzufügen erfassen Sie schnell einen neuen Eintrag im Kassenbuch:

- Datum des Vorgangs
- Betrag und die Steuer: Summe MwSt. 1 und Summe MwSt. 2 (die Tasten daneben berechnen die Steuer für den verminderten bzw. normalen Satz) und Bruttosumme. Mit der Option Brutto geben Sie den Bruttobetrag ein, und das Programm berechnet Netto- und Steuerbeträge rückwärts.
- Verknüpfte Vorgänge: Die Suchtaste öffnet die Suche nach bar bezahlten Eingangs- bzw. Ausgangsrechnungen, die Sie mit dem Eintrag verknüpfen.
- Kassenvortrag und Kassenbestand
- Notiz: Sie kann jederzeit geändert werden, auch wenn der Kassenbucheintrag selbst gesperrt ist.

Mit Speichern legen Sie den Eintrag an, Abbrechen verwirft ihn.

Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: Kassenbuch Filter