Vorgang wandeln

Mit `Wandeln in…` (Menü `Finanzen`) machen Sie aus einem Vorgang einen neuen Vorgang einer anderen Art, zum Beispiel aus einem Angebot eine Rechnung. Das Fenster `Vorgang wandeln in…` fragt dazu:

- `Vorgangsart` des neuen Vorgangs und `Datum`
- `Kunden beibehalten`
- `Vortext beibehalten`, `Nachtext beibehalten` und `Zahltext beibehalten`: Mit diesen Optionen übernehmen Sie die Texte des alten Vorgangs. Andernfalls verwendet das neue Dokument die Standardtexte der neuen Vorgangsart.
- `Zahlweise`: Wählen Sie die gewünschte Zahlweise; der Zahltext wird, falls der alte nicht beibehalten wird, durch den neuen Text ersetzt.

Das Fenster zeigt außerdem die neue Vorgangsnummer und eine Vorschau des bisherigen Dokuments. `Speichern` legt den neuen Vorgang an, `Abbrechen` schließt das Fenster ohne Änderung. Mehr dazu unter Finanzverwaltung.

Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: Sammelrechnung