Kommunikation

Im Fenster Kommunikation bearbeiten erfassen Sie einen Kommunikationseintrag einer Adresse. Wählen Sie die Art (zum Beispiel Telefon, Mobil, Fax, E-Mail oder Internetadresse - die Auswahl können Sie in den Wertelisten ergänzen) und tragen Sie die Nummer bzw. Adresse ein. Das Fenster öffnet sich aus der Liste Kommunikation im Reiter Adresse der Adressverwaltung. Speichern übernimmt den Eintrag, Abbrechen verwirft ihn.

Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: Kontakt (Popover)