Lieferung buchen

Im Fenster `Lieferung erfassen und ins Lager buchen` erfassen Sie eine eingegangene Lieferung zu einer Bestellung (Modul Einkäufe, Reiter `Lieferung`, Taste `Lieferung`):

- `Menge` des Wareneingangs und `Datum`
- `Lieferschein-Nr.`: die Nummer des Lieferscheins, mit dem der Artikel geliefert wurde
- `Nettopreis`: der Nettopreis pro Einheit, zu dem der Artikel geliefert wurde
- `Kommentar` zum gelieferten Artikel (mit Textbaustein-Taste)

`Speichern` bucht die Lieferung und erhöht den Lagerbestand des Artikels, `Abbrechen` verwirft die Eingaben.

Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: Lieferschein Filter