# Bearbeiten

Im Fenster `Werteliste bearbeiten` ändern Sie die Einträge einer Auswahlliste, zum Beispiel Warengruppen, Einheiten, Titel oder Anreden. Sie öffnen es über den letzten Eintrag `Bearbeiten` der jeweiligen Auswahlliste oder in den Einstellungen im Bereich Wertelisten. Ein Doppelklick auf einen Eintrag der Liste übernimmt ihn ins Eingabefeld, wo Sie ihn ändern oder löschen können. Mit der Taste + nehmen Sie einen neuen Wert in die Liste auf. `Schliessen` beendet die Bearbeitung.

---

Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: E-Mail verfassen