Finanzwesen Filter

Der Filter ist die erweiterte Suche für die Finanzverwaltung. Sie öffnen ihn über die Taste `Filter` in der Werkzeugleiste des Moduls oder über das Menü `Ablage` > `Filter`. Tragen Sie die gewünschten Suchkriterien ein und klicken Sie auf `Suche`; die Liste zeigt danach nur noch die passenden Datensätze. `Abbrechen` schließt das Fenster ohne Suche. Mit `Alle zeigen` in der Werkzeugleiste heben Sie die Einschränkung wieder auf.

Sie können nach `Nummer`, `Kunde`, `Vorgangsart`, `Vermerk`, `Zahlweise`, `Skonto`, `Artikel`, `Vortext`, `VN Nummer` (Vorgangsnummer des Kunden), `Objekt` und `Referenz` suchen, nach dem `Netto`-Betrag (auch als Bereich mit `bis`) und nach `Jahr`, `Quartal` und `Monat`. Die Option `Offen` beschränkt die Suche auf Vorgänge mit offenem Betrag.

Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: Schrift