Schrift

Im Fenster Schrift legen Sie die Schriftarten für Druck und PDF-Ausgaben fest. Wählen Sie den Zeichensatz (Normal) für den normalen und den Zeichensatz für den fetten Schnitt aus der Liste. Die Beispielzeile zeigt Ihnen, wie die Schrift aussieht. Speichern übernimmt die Auswahl, Abbrechen verwirft sie. Sie öffnen das Fenster in den Einstellungen.

Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: GoBD