Teil-/Endrechnungen

Mit `Finanzen` > `Als Teil-/Endrechnung zuordnen` ordnen Sie die aktuelle Rechnung einer Serie von Teilrechnungen zu, die mit einer Endrechnung abgeschlossen wird.

- Oben sehen Sie die Liste der offenen Teilrechnungsserien (`Name der Serie`), darunter die in der gewählten Serie enthaltenen Teilrechnungen.
- **Zu bestehender Serie hinzufügen:** Wählen Sie zuerst eine Serie aus und ordnen Sie dann die aktuelle Rechnung mit `Als Teilrechnung` oder `Als Endrechnung` zu.
- **Neue Serie anlegen:** Geben Sie einen kurzen, aussagekräftigen `Namen für die Anzeigeliste` ein und klicken Sie auf `Neue Teil-/Endrechnung Serie`.

`Abbrechen` schließt das Fenster.

Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: Zahlungen Filter