Rechnung aus PDF übernehmen

Ziehen Sie eine PDF-Rechnung ohne eingebettete E-Rechnung (XRechnung oder Factur-X) in die Liste der Eingangsrechnungen, liest Small Office 8 den Text des PDF und schlägt die Werte in diesem Fenster vor:

- `Lieferant`, `Straße` und `PLZ / Ort`
- `Rechnungsnummer` und `Rechnungsdatum`
- `Netto`, `USt-Satz %`, `USt` und `Brutto`
- `IBAN` und `USt-IdNr.` des Lieferanten

Prüfen und ergänzen Sie die Werte und klicken Sie auf `Anlegen`. Das Programm legt die Eingangsrechnung an; einen unbekannten Lieferanten legt es als neue Adresse an. Das PDF wird automatisch im GoBD-Modul gesichert. Eine bereits vorhandene Rechnung (gleiche Nummer, Betrag und Datum) wird nicht doppelt angelegt.

Gescannte Rechnungen enthalten keinen lesbaren Text; dann bleiben die Felder leer. Positionen werden nicht übernommen.

Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: Position