Projekt Filter

Der Filter ist die erweiterte Suche für die Projekte. Sie öffnen ihn über die Taste `Filter` in der Werkzeugleiste des Moduls oder über das Menü `Ablage` > `Filter`. Tragen Sie die gewünschten Suchkriterien ein und klicken Sie auf `Suche`; die Liste zeigt danach nur noch die passenden Datensätze. `Abbrechen` schließt das Fenster ohne Suche. Mit `Alle zeigen` in der Werkzeugleiste heben Sie die Einschränkung wieder auf.

Sie können nach `Projektname`, `Projektnummer`, `Projektadresse`, `Beschreibung`, `Status` sowie nach `Jahr` und `Monat` (auch als Bereich mit `bis`) suchen.

Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: Einkauf Filter