Liste der wiederkehrenden Rechnungen

Die Liste der wiederkehrenden Rechnungen zeigt alle geplanten Rechnungen. Geben Sie im Suchfeld den Namen des Rechnungsempfängers ein, um die Liste einzugrenzen. Wählen Sie eine Rechnung aus; über das Kontextmenü können Sie wahlweise diese eine oder alle zur Rechnung gehörenden wiederkehrenden Rechnungen löschen oder direkt erstellen lassen. Sie öffnen die Liste über `Finanzen` > `Wiederkehrende Rechnungen`.

Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: Wiederherstellung