Wiedervorlage

Im Fenster `Wiedervorlage` legen Sie eine Erinnerung zu einem Datensatz an (Adresse, Artikel, Vorgang, Position …) oder bearbeiten sie. Fällige Wiedervorlagen erscheinen in der Schaltzentrale unter Wiedervorlagen und auf der Startseite; das Programm weist Sie außerdem mit einer Mitteilung darauf hin.

- `Text` der Wiedervorlage
- `Datum/Zeit`, an dem die Wiedervorlage fällig ist
- Empfänger: der Benutzer, dem die Wiedervorlage angezeigt wird. `[ ? ]` öffnet die Benutzerauswahl.
- `Priorität`
- `Intervall` (täglich, wöchentlich, monatlich, quartalsweise oder jährlich) und Anzahl der Wiederholungen (1 bis 999). Monatliche, quartalsweise und jährliche Termine behalten den Tag; in kürzeren Monaten wird der Monatsletzte verwendet.

Beim Bearbeiten oder Löschen eines Termins einer Serie fragt das Programm, ob die Änderung nur für diesen oder für alle folgenden Termine gilt. Das Intervall einer bestehenden Serie lässt sich nicht ändern.

Öffnen Sie eine aktive Wiedervorlage aus der Liste, wird der verknüpfte Datensatz angezeigt und die Wiedervorlage gilt als erledigt.

Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: Abgleich SimpleBanking