Statistik

Mit Berichte > Statistik öffnen Sie das Fenster Statistiken mit Auswertungen für ein Jahr. Wählen Sie oben das Jahr und klicken Sie auf Aktualisieren. Die Reiter zeigen:

- Übersicht und Monate: Kennzahlen für das Jahr und je Monat
- Kunden: Kunden nach Umsatz als ABC-Analyse (A bis 80 %, B bis 95 %, C Rest) sowie der Umsatz nach Land des Kunden
- Artikel: Rechnungen nach Artikel. Einkauf und Marge erscheinen nur für Positionen mit Einkaufspreis im Artikelstamm (aktueller Preis).
- Offene Posten: Altersstruktur der offenen Rechnungen nach Fälligkeit und die Liste der offenen Rechnungen, die am längsten überfälligen zuerst
- Zahlungsverhalten: Rechnungen, die im gewählten Jahr vollständig bezahlt wurden (letzte Zahlung); ein negativer Verzug bedeutet, dass vor Fälligkeit bezahlt wurde
- Umsatzsteuer
- Kosten: Kosten nach Kostenart und nach Lieferant
- Belege: Belege nach Belegart und das Mahnwesen

Grundlage: Rechnungen nach Belegdatum (abzüglich Gutschriften, Storno und Korrekturen), Zahlungseingänge nach Zahlungsdatum, Kosten netto aus den Eingangsbelegen nach Belegdatum. Beträge ohne Währungsumrechnung. Das Betriebsergebnis ist keine Gewinnermittlung.

Eine grafische Auswertung bietet die Jahresübersicht.

Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: Schlagworte bearbeiten