Jahresübersicht

Mit Berichte > Jahresübersicht öffnen Sie eine grafische Auswertung für ein Jahr. Wählen Sie das Jahr; die Reiter zeigen Diagramme zu Rechnungen, Zahlungen, Kunden und Artikel sowie die Stückzahlen (hier wählen Sie zusätzlich die Belegart). Eine tabellarische Auswertung bietet die Statistik.