Dateien

Im Reiter `Dateien` sehen Sie alle Dateien und Dokumente, die zur Adresse in der integrierten Dokumentverwaltung abgelegt wurden. Die Liste zeigt eine Vorschau sowie `Datum`, `Name` und `Größe` der Datei.

- Neue Dateien ziehen Sie auf die Liste.
- Ein Doppelklick auf eine Datei bietet die lokale Speicherung an.
- Das Kontextmenü erlaubt das Löschen aus der Dokumentverwaltung. Die Datei auf Ihrer Festplatte bleibt dabei erhalten.

Mehr zur Dokumentverwaltung lesen Sie unter Dateien.

Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: Finanzen