Notizen

Im Reiter `Notizen` erfassen und sehen Sie alle Notizen zur Adresse. Die Liste zeigt `Datum`, `Betreff` und `Text` der Notizen.

- Ein Doppelklick öffnet die Notiz.
- Das Kontextmenü (rechte Maustaste) erlaubt Bearbeiten, Archivieren und Löschen.
- Eine neue Notiz legen Sie mit der Taste `Notiz` in der Werkzeugleiste an. Sie ist dann mit der Adresse verbunden.
- Mit den Optionen `gelöscht` und `archiviert` blenden Sie gelöschte bzw. archivierte Notizen ein.

Alle Notizen erscheinen zusätzlich in der Notizliste der Schaltzentrale.

Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: Dateien