Adressverwaltung

In der Adressverwaltung pflegen Sie alle Adressen: Kunden, Lieferanten, Interessenten und sonstige Kontakte. Zu jeder Adresse sehen Sie auf einen Blick, welche Finanzvorgänge, Eingangsrechnungen, Projekte, Korrespondenz, Notizen und Dateien mit ihr verbunden sind.

Small Office 8 kann zwar auch auf die Daten in der Kontakte.app zugreifen, sofern Sie den Zugriff genehmigt haben, die Nutzung der integrierten Adressverwaltung wird aber dringend empfohlen.

Die Adressverwaltung ist in folgende Reiter gegliedert:

- Adresse - Anschrift, Status, Kommunikation, Schlagworte und weitere Informationen
- Kontakte - Ansprechpartner der Adresse
- Notizen
- Dateien
- Finanzen - Bankverbindungen, Konditionen, Finanzvorgänge und Eingangsrechnungen
- geplt. Rg. - geplante wiederkehrende Rechnungen
- Artikel - verkaufte Artikel und Kundenpreise
- Anschriften - abweichende Anschriften
- Projekte
- Verteiler
- Korrespondenz
- Karte

Die Liste links im Fenster zeigt die Adressen mit Name und Ort. Über das Suchfeld und die Werkzeugleiste (`Suche`, `Filter`, `Alle zeigen`) grenzen Sie die Liste ein.

Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: Person