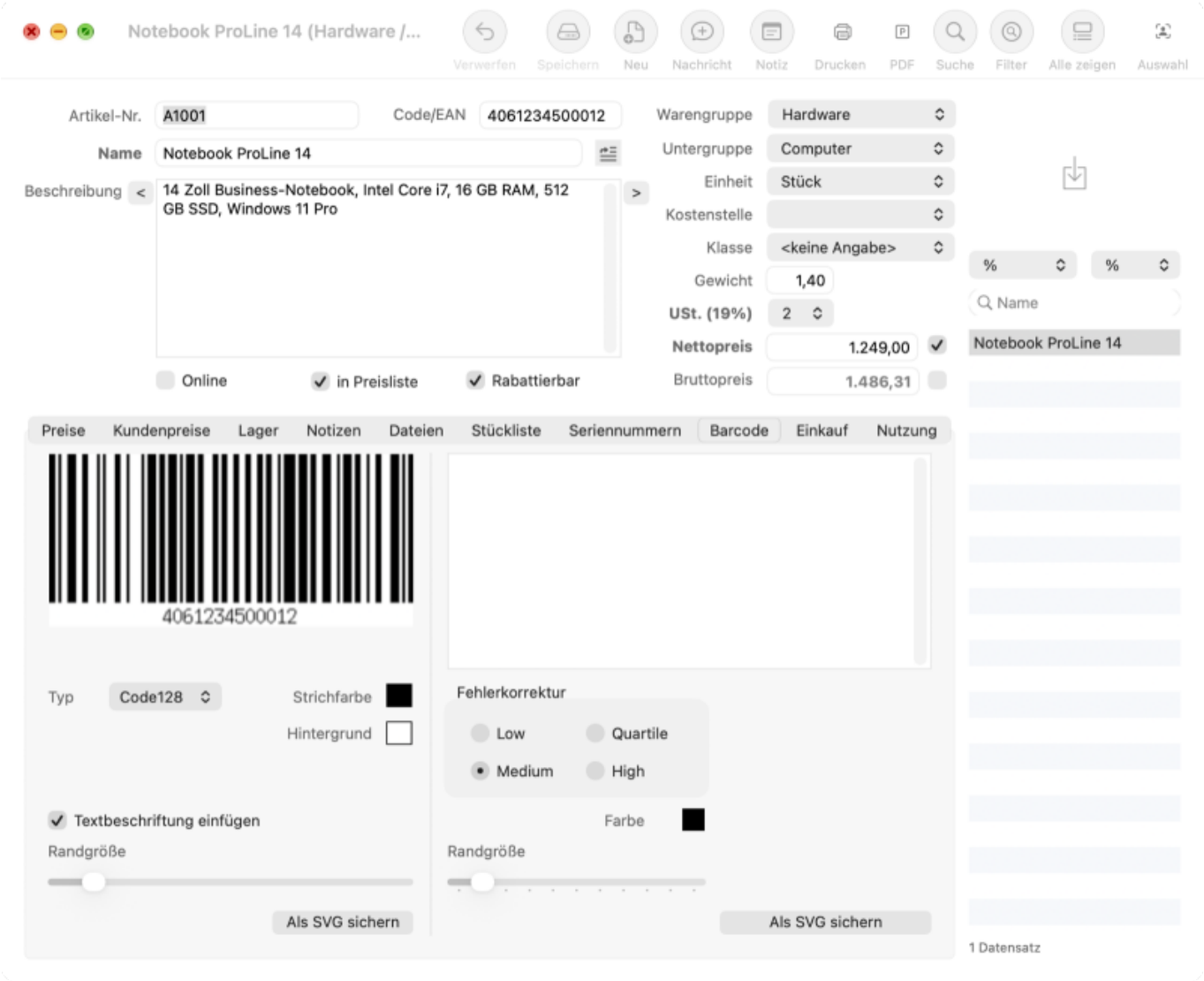
Barcode

Im Reiter Barcode erzeugen Sie zum Artikel einen Strichcode (links) und einen QR-Code (rechts), zum Beispiel für Etiketten oder Ihren Webshop.



Strichcode

1. Tragen Sie in den Artikeldaten den Code/EAN ein.
2. Wählen Sie unter Typ das Format: z. B. *Code128*, *Code39*, *Code93*, *EAN8*, *EAN13*, *UPCA* oder *UPCE*. Small Office prüft, ob der Code zum Format passt (z. B. 12 bzw. 13 Ziffern für EAN13); passt er nicht, ertönt ein Warnton und der Code wird nicht gezeichnet.
3. Wählen Sie bei Bedarf Strichfarbe und Hintergrund und ob die Nummer als Klartext darunter steht (Textbeschriftung einfügen). Mit Randgröße legen Sie den weißen Rand fest.
4. Klicken Sie auf **Als SVG sichern**. Die Vektordatei können Sie in jedem Grafik- oder Etikettenprogramm verwenden.

QR-Code

1. Tragen Sie rechts oben den Inhalt ein, z. B. die Adresse der Produktseite in Ihrem Shop.
2. Wählen Sie die `Fehlerkorrektur`: je höher, desto mehr darf vom Code beschädigt sein, ohne dass er unlesbar wird. *Medium* reicht meistens.
3. Wählen Sie die `Farbe` und die `Randgröße` und klicken Sie auf **`Als SVG sichern`**.

Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: Einkauf