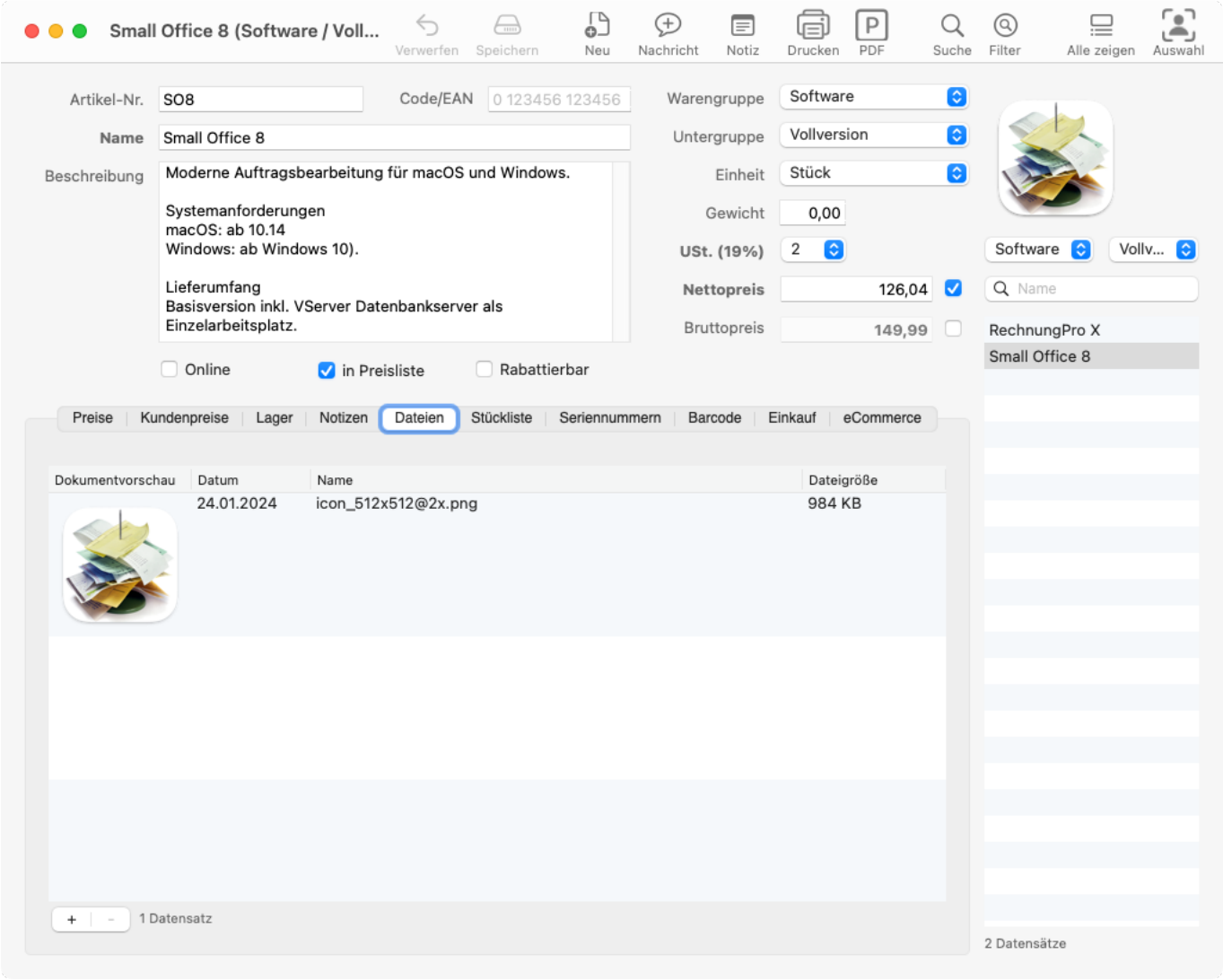
Dateien

Im Reiter `Dateien` sehen und verwalten Sie die Dateien zum Artikel, zum Beispiel Datenblätter oder Bilder. Neue Dateien ziehen Sie auf die Liste. Ein Doppelklick bietet die lokale Speicherung an, das Kontextmenü erlaubt das Löschen aus der Dokumentverwaltung.



Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: Stückliste