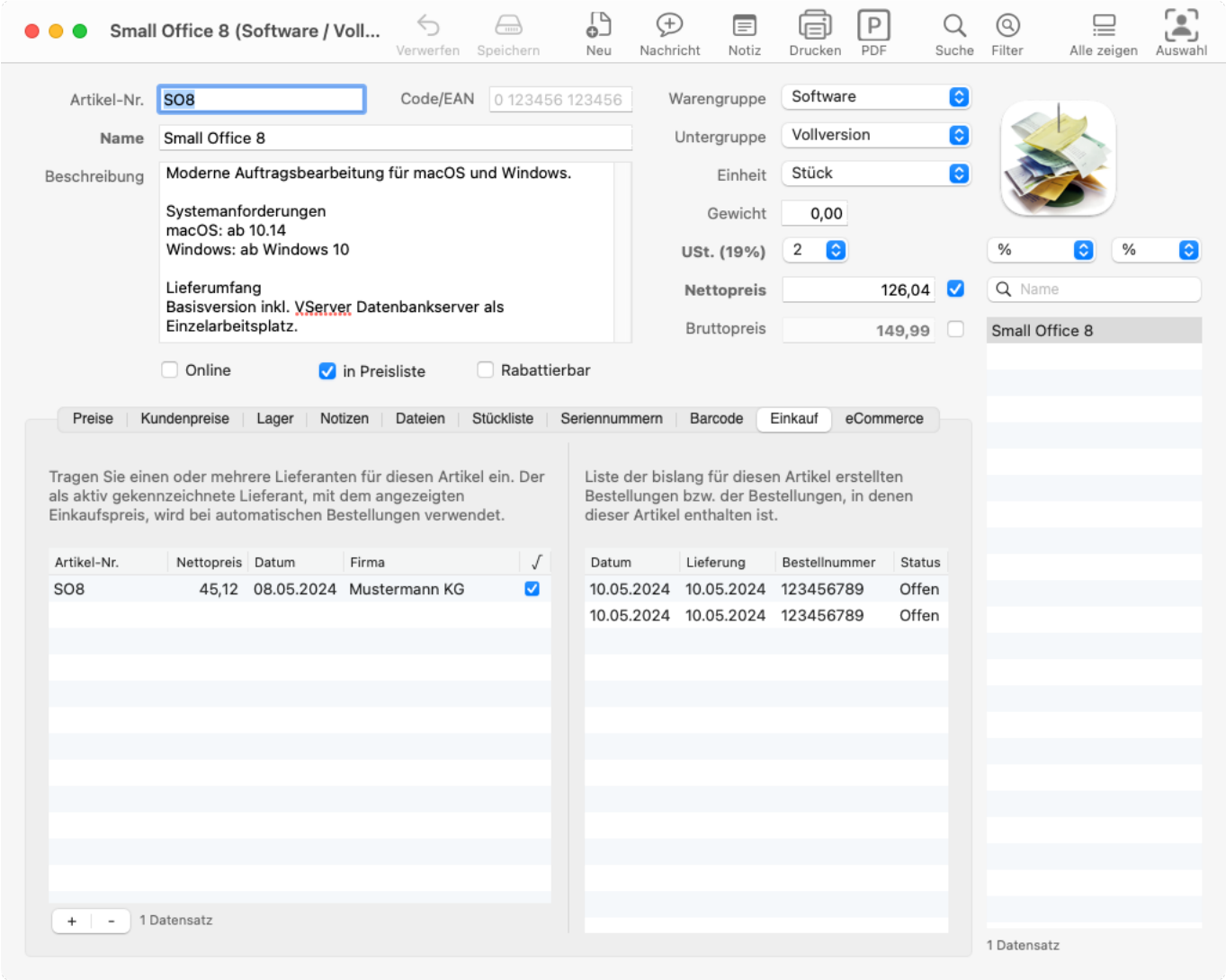
Einkauf

Im Bereich Einkauf sehen und verwalten Sie die Bestellungen zum aktuellen Artikel.

In der linken Liste legen Sie den oder die Lieferanten für den Artikel fest und tragen Ihren aktuellen Einkaufspreis für den Artikel bei dem Lieferanten ein. Der aktuelle Lieferant wird durch eine Markierung in der Liste gekennzeichnet.



Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: eCommerce