

Einkauf

Im Bereich Einkauf sehen und verwalten Sie die Bestellungen zum aktuellen Artikel.

In der linken Liste legen Sie den oder die Lieferanten für den Artikel fest und tragen Ihren aktuellen Einkaufspreis für den Artikel bei dem Lieferanten ein. Der aktuelle Lieferant wird durch eine Markierung in der Liste gekennzeichnet.

Neue Lieferanten fügen Sie durch Anklicken des kleinen Plus („+“)-Symbols unter der Liste hinzu. Wenn Sie einen Lieferanten entfernen möchten, dann wählen Sie die entsprechende Zeile in der Liste an und drücken auf das Minus („-“)-Symbol.

The screenshot displays the 'Einkauf' (Purchasing) section for the article 'Small Office 8' (SO8). The interface includes a top navigation bar with icons for 'Verwerfen', 'Speichern', 'Neu', 'Nachricht', 'Notiz', 'Drucken', 'PDF', 'Suche', 'Filter', 'Alle zeigen', and 'Auswahl'. The article details are as follows:

- Artikel-Nr.: SO8
- Code/EAN: 0 123456 123456
- Name: Small Office 8
- Beschreibung: Moderne Auftragsbearbeitung für macOS und Windows. Systemanforderungen: macOS: ab 10.14, Windows: ab Windows 10. Lieferumfang: Basisversion inkl. VServer Datenbankserver als Einzelarbeitsplatz.
- Warengruppe: Software
- Untergruppe: Vollversion
- Einheit: Stück
- Gewicht: 0,00
- USt. (19%): 2
- Nettopreis: 126,04
- Bruttopreis: 149,99

Below the details, there are tabs for 'Preise', 'Kundenpreise', 'Lager', 'Notizen', 'Dateien', 'Stückliste', 'Seriennummern', 'Barcode', 'Einkauf', and 'eCommerce'. The 'Einkauf' tab is active, showing two tables:

Supplier List:

Artikel-Nr.	Nettopreis	Datum	Firma	✓
SO8	45,12	08.05.2024	Mustermann KG	<input checked="" type="checkbox"/>

Order List:

Datum	Lieferung	Bestellnummer	Status
10.05.2024	10.05.2024	123456789	Offen
10.05.2024	10.05.2024	123456789	Offen

Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: [eCommerce](#)