Eingangsrechnungen

Im Modul Eingangsrechnungen erfassen Sie die Rechnungen Ihrer Lieferanten, behalten offene Beträge im Blick und bereiten die Buchhaltung vor. Elektronische Rechnungen (E-Rechnungen im Format Factur-X/ZUGFeRD bzw. XRechnung) können Sie direkt einlesen.

- Vorgang - Lieferant, Rechnungsdaten, Beträge und Buchhaltung
- E-Rechnung - Positionen und Anhänge eingegangener E-Rechnungen
- Notizen
- Dateien

Links im Fenster sehen Sie die Liste der Eingangsrechnungen (Nummer und Datum), die Sie nach Jahr und Monat eingrenzen können. Eine neue Eingangsrechnung legen Sie auch über das Menü `Ablage` > Neu > `Eingangsrechnung` an. Das Menü `Eingangsrechnungen` bietet `Bericht erstellen` und `Eingangsrechnung duplizieren`.

Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: Vorgang