Einkäufe

Im Modul Einkäufe verwalten Sie Ihre Bestellungen bei Lieferanten und erfassen die eingehenden Lieferungen. Gelieferte Mengen werden im Lager der Artikel berücksichtigt.

- Einkauf - Bestellung mit Lieferant, Positionen und Summen
- Lieferung - offene und erhaltene Lieferungen
- Notizen
- Dateien

Links im Fenster sehen Sie die Liste der Bestellungen (Bestellnummer und Datum), die Sie nach Status und Jahr eingrenzen können. Die Werkzeugleiste bietet `Verwerfen`, `Speichern`, `Neu`, `Nachricht`, `Notiz`, `Drucken`, `PDF`, `Vorschau`, `Suche`, `Filter` und `Alle zeigen`. Eine neue Bestellung legen Sie auch über das Menü `Ablage` > `Neu` > `Einkauf` an.

Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: Einkauf