Zahlungen

Im Reiter Zahlungen sehen Sie Zahlungen, Mahnvorgänge und Buchhaltungsangaben zum Vorgang.

- Zahlungen: Liste der zum Vorgang erfassten Zahlungsein- und -ausgänge. Ein Doppelklick öffnet die Zahlung. Die Option ist komplett bezahlt kennzeichnet den Vorgang als beglichen; der Offene Betrag im Reiter Vorgang wird aus den Zahlungen berechnet.
- Mahnwesen: Liste der zur Rechnung gehörenden Zahlungserinnerungen und Mahnungen. Im Kontextmenü legen Sie eine Zahlungserinnerung oder Mahnung an.
- Buchhaltung: Belegart und Belegzuordnung sowie die Konten Debitor und Kreditor. Die Option Buchungsdaten wurden exportiert (mit Datum) kennzeichnet, dass der Vorgang bereits an die Buchhaltung übergeben wurde. Die Auswahl SteuerPilot legt die Kategorie für den Export an SteuerPilot fest.
- Notiz: Freitext zum Vorgang, der nicht ausgegeben wird.

Die Zahlungen aller Vorgänge sehen Sie in der Zahlungsliste der Schaltzentrale.

Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: Notizen