Zahlungen

Im Reiter `Zahlungen` sehen Sie Zahlungen, Mahnvorgänge und Buchhaltungsangaben zum Vorgang.

- `Zahlungen`: Liste der zum Vorgang erfassten Zahlungsein- und -ausgänge. Ein Doppelklick öffnet die Zahlung. Die Option `ist komplett bezahlt` kennzeichnet den Vorgang als beglichen.
- `Mahnwesen`: Liste der zur Rechnung gehörenden Zahlungserinnerungen und Mahnungen. Im Kontextmenü erstellen Sie zur Rechnung eine Zahlungserinnerung, eine Mahnung oder ein Schreiben an den Anwalt.
- `Buchhaltung`: `Belegart` und `Belegzuordnung` sowie die Konten `Debitor` und `Kreditor`. Die Option `Buchungsdaten wurden exportiert` (mit Datum) kennzeichnet, dass der Vorgang bereits an die Buchhaltung übergeben wurde. Die Auswahl `SteuerPilot` legt die Kategorie für den Export an SteuerPilot fest.
- `Notiz`: Freitext zum Vorgang, der nicht ausgegeben wird.

Die Zahlungen aller Vorgänge sehen Sie in der Zahlungsliste der Schaltzentrale.

Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: Notizen