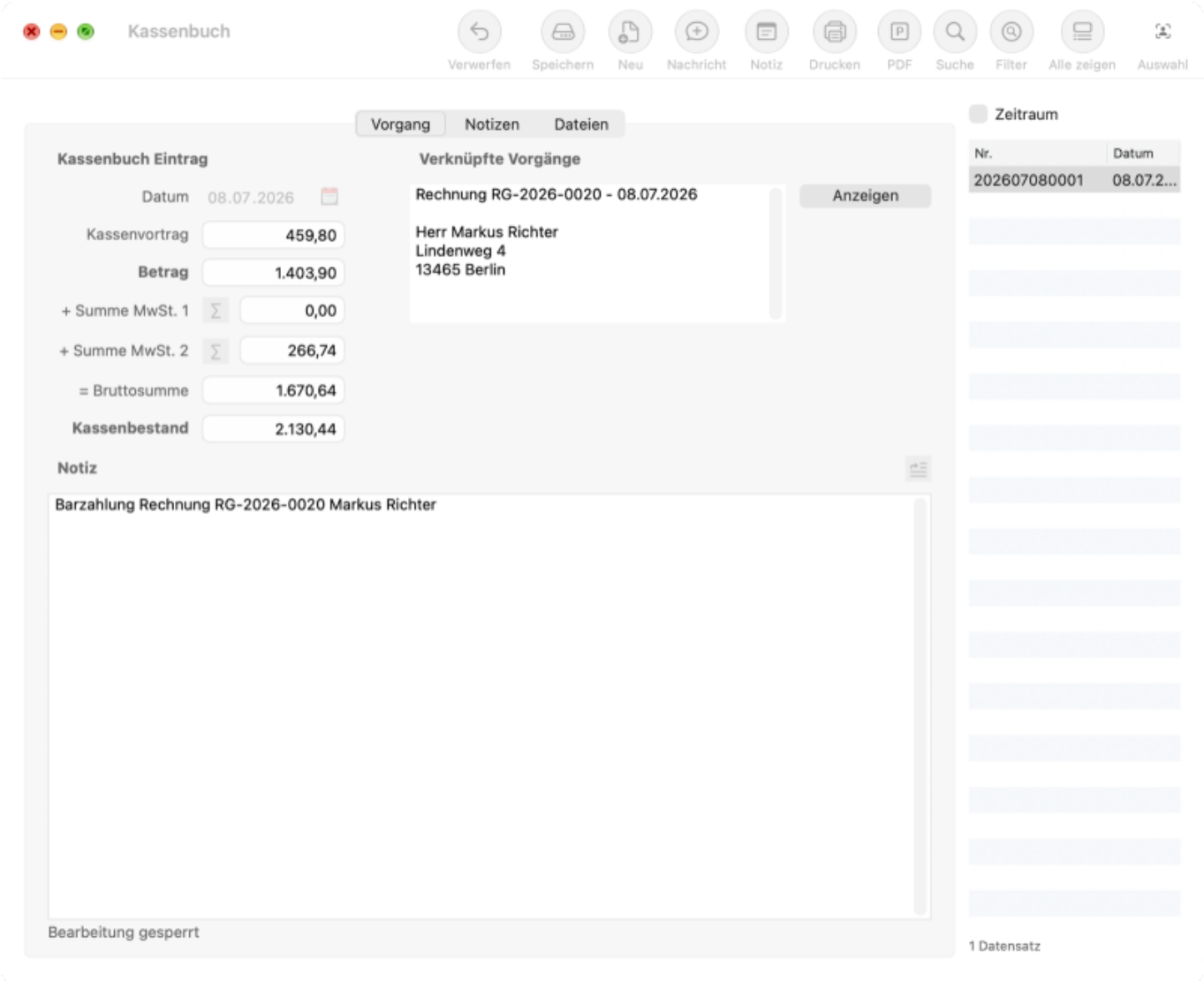
Vorgang

Im Reiter `Vorgang` sehen Sie einen Kassenbucheintrag mit Beträgen, Kassenbestand und Notiz.



- `Datum`: Tag des Eintrags. Es lässt sich nicht ändern, weil die Nummer das Datum enthält.
- `Kassenvortrag`: der Bestand vor diesem Eintrag.
- `Betrag` (netto), `+ Summe MwSt. 1`, `+ Summe MwSt. 2` und `= Bruttosumme`. Die Summen-Tasten berechnen die Steuer aus dem Betrag.
- `Kassenbestand`: der Bestand nach diesem Eintrag.
- `Verknüpfte Vorgänge`: stammt der Eintrag aus einer Barzahlung, steht hier der Beleg (z. B. *Rechnung RG-2026-0020*). **`Anzeigen`** öffnet ihn.
- `Notiz`: der Buchungstext. Die Taste rechts fügt einen Textbaustein ein.

Einträge, die älter als zwei Tage sind, sind gesperrt (*Bearbeitung gesperrt*).
Ändert ein Administrator einen jüngeren Eintrag, schreibt Small Office die Änderung ins Audit-Protokoll und rechnet die Bestände aller folgenden Einträge neu.

Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: Notizen