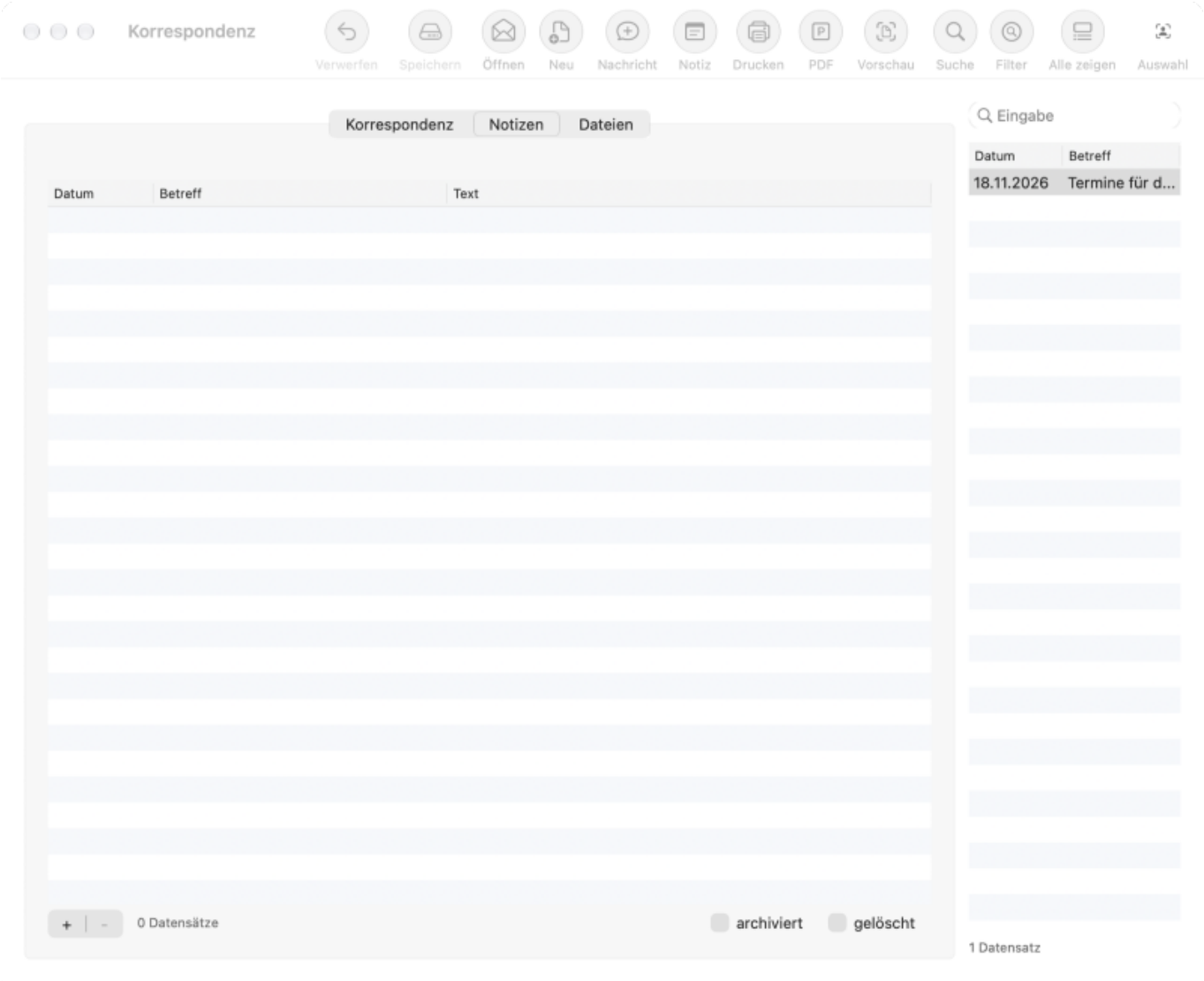
Notizen

Im Reiter `Notizen` halten Sie interne Notizen zum Brief fest, zum Beispiel die Antwort des Kunden am Telefon.



- **+** (oder **`Notiz`** in der Werkzeugleiste) legt eine neue Notiz an.
- Ein **Doppelklick** öffnet eine Notiz, das **Kontextmenü** archiviert oder löscht sie.
- Mit `archiviert` und `gelöscht` blenden Sie solche Notizen ein.

Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: Dateien