Lieferscheine

Im Modul Lieferscheine erfassen Sie Lieferungen mit Ausgang und Rückgabe, zum Beispiel Leihgaben oder Muster, die später wieder zurückkommen. Sie öffnen das Fenster über das Menü `Ansichten` > `Lieferscheinfenster`.

- Lieferschein
- Notizen
- Dateien

Links im Fenster sehen Sie die Liste der Lieferscheine (Lieferschein-ID und Datum), die Sie nach Status und Jahr eingrenzen können. Die Werkzeugleiste bietet `Verwerfen`, `Speichern`, `Neu`, `Nachricht`, `Notiz`, `Drucken`, `PDF`, `Vorschau`, `Suche`, `Filter` und `Alle zeigen`.

Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: Lieferschein