Finanzen

Im Reiter `Finanzen` sehen Sie alle finanziellen Vorgänge des Projekts:

- `Finanzvorgänge`: Angebote, Rechnungen usw. des Projekts. Sie können nach Vorgangsart und Zeitraum filtern.
- `Eingangsrechnungen`: Rechnungen von Lieferanten, die dem Projekt zugeordnet sind.
- `Einkauf`: Bestellungen zum Projekt.

Ein Doppelklick öffnet den jeweiligen Vorgang; das Kontextmenü bietet je nach Liste Drucken, E-Mail-Versand, Umwandeln, Archivieren oder Löschen. Einen Vorgang ordnen Sie dem Projekt im Finanzvorgang über das Feld `Projekt` zu.

Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: Sonstiges