Projektdaten

Im Reiter `Projektdaten` erfassen Sie die Stammdaten des Projekts:

- `Projektname`: ein kurzer, aussagekräftiger Name
- `Projektnummer` (sofern vorhanden). Die Projektnummer wird in E-Rechnungen als Projektreferenz übermittelt.
- `Datum` und `Abgabedatum`
- `Status`: Offen, Erfolg, Erledigt, Abgeschlossen oder Abgebrochen
- `Projektadresse`: Wählen Sie die Adresse über die Suchtaste aus der Adressverwaltung, bei Bedarf auch einen Kontakt.
- `Beschreibung`: Freitext, in den Sie über die Textbaustein-Taste einen Textbaustein einfügen können
- `Schlagworte`: beliebige Stichworte. Mit der Taste neben dem Feld öffnen Sie die Verwaltung der Schlagworte.

Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: Finanzen