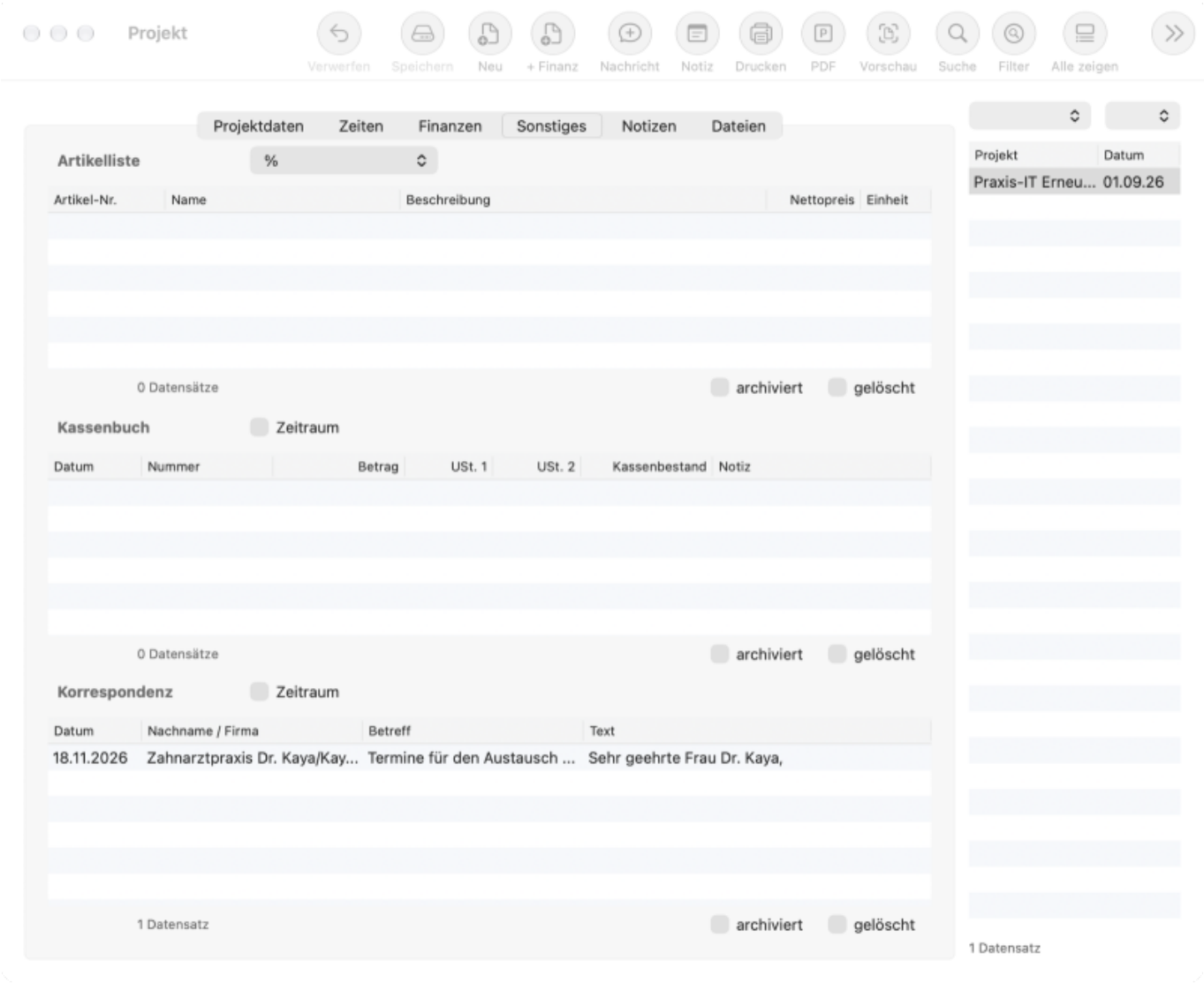
Sonstiges

Im Reiter `Sonstiges` sehen Sie weitere Daten des Projekts:



- **Artikelliste**: die Artikel, die dem Projekt zugeordnet sind, mit `Artikel-Nr.`, `Name`, `Beschreibung`, `Nettopreis` und `Einheit`. Die Auswahl oben grenzt nach Warengruppe ein.
- **Kassenbuch**: die Kassenbucheinträge des Projekts (z. B. bar bezahltes Material), mit `Zeitraum` auf ein Jahr bzw. einen Monat eingrenzbar.
- **Korrespondenz**: die Briefe zum Projekt.

Ein **Doppelklick** öffnet den Eintrag; über das **Kontextmenü** drucken, archivieren oder löschen Sie ihn.

Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: Notizen