Zeiten

Im Reiter Zeiten erfassen Sie die Arbeitszeiten zum Projekt. Jeder Eintrag hat Start und Ende (Datum und Uhrzeit), eine Notiz und die Kennzeichnungen Markiert und Berechnet. Die Liste zeigt außerdem die Dauer.

Zum Abrechnen markieren Sie die gewünschten Einträge und klicken auf Markierte berechnen. Das Programm fragt nach dem Artikel, mit dem die Zeit berechnet werden soll (zum Beispiel Ihr Stundensatz), und legt einen neuen Finanzvorgang (Rechnung) für die Projektadresse an. Die abgerechneten Zeiten werden als berechnet gekennzeichnet. Mit der Option berechnet blenden Sie bereits abgerechnete Zeiten ein.

Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: Finanzen