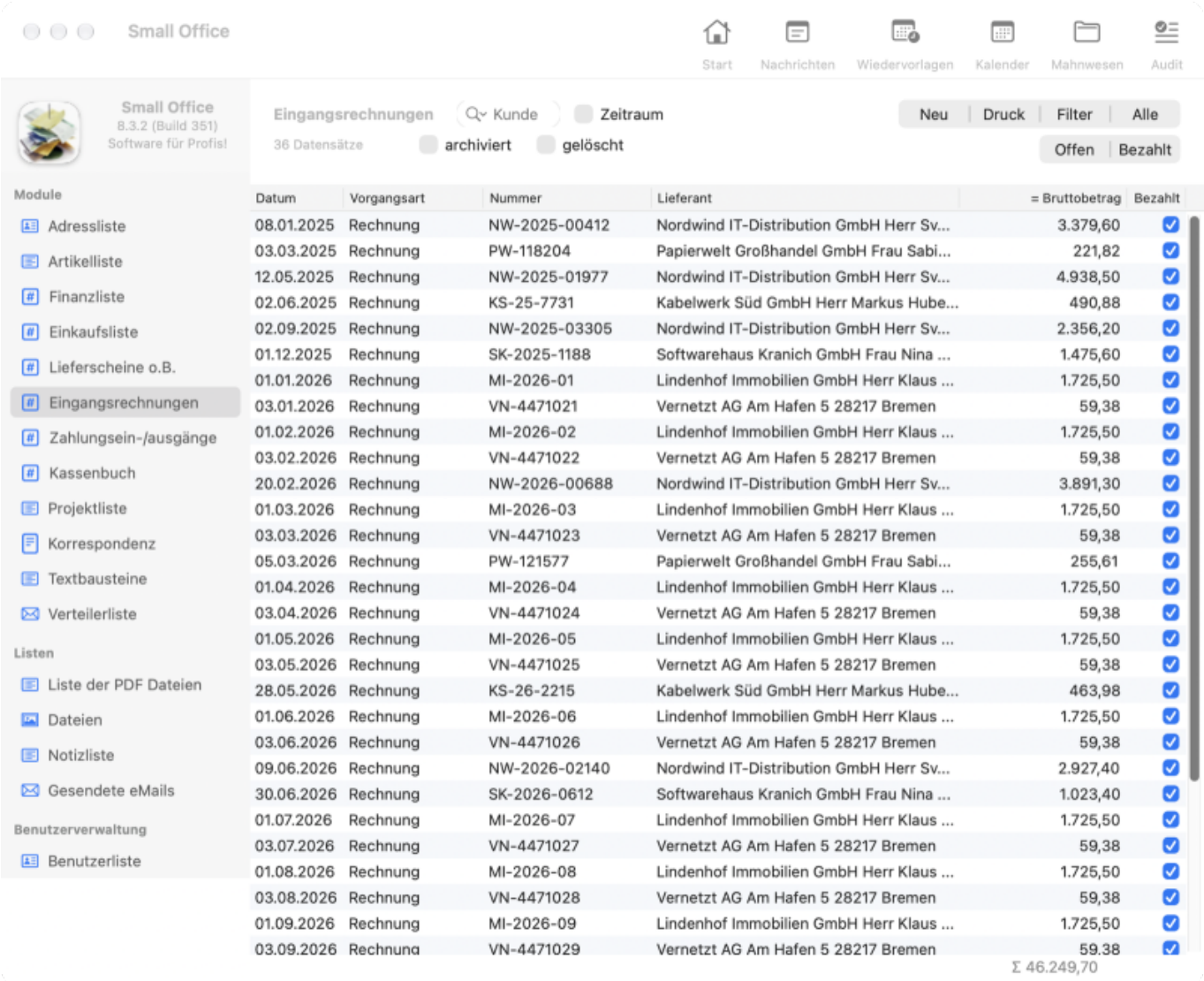
Eingangsrechnungen



Die Liste zeigt die Rechnungen Ihrer Lieferanten mit Datum, Vorgangsart, Nummer, Lieferant, Bruttobetrag und Bezahlt. Mit Offen und Bezahlt zeigen Sie nur offene bzw. bezahlte Rechnungen, unten steht die Summe. **Ziehen Sie eine E-Rechnung oder ein PDF auf diese Liste, um es einzulesen.**

- Ein **Doppelklick** öffnet den Datensatz; mit **Neu** legen Sie einen neuen an.
- **`Filter`** öffnet die erweiterte Suche, **`Alle`** zeigt wieder alle Eingangsrechnungen.
- `Zeitraum`, `archiviert` und `gelöscht` grenzen die Liste ein.

Ausführlich beschrieben ist das Modul im Kapitel Eingangsrechnungen.

Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: Zahlungsein-/ausgänge