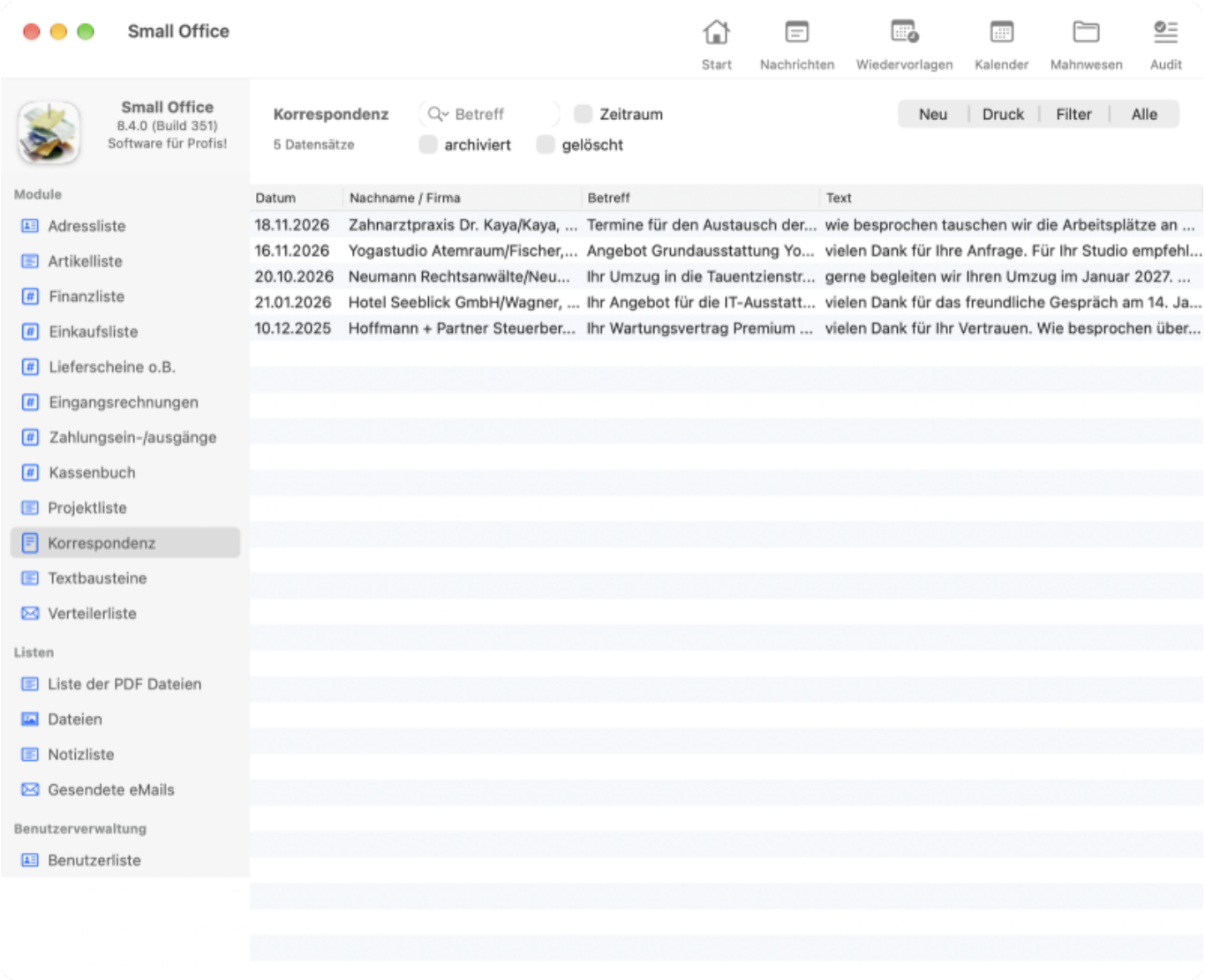
Korrespondenz



Die Liste zeigt alle Briefe mit Datum, Nachname / Firma, Betreff und dem Beginn des Textes.

- Ein **Doppelklick** öffnet den Datensatz; mit **Neu** legen Sie einen neuen an.
- **`Filter`** öffnet die erweiterte Suche, **`Alle`** zeigt wieder alle Briefe.
- `Zeitraum`, `archiviert` und `gelöscht` grenzen die Liste ein.

Ausführlich beschrieben ist das Modul im Kapitel Korrespondenz.

Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: Textbausteine