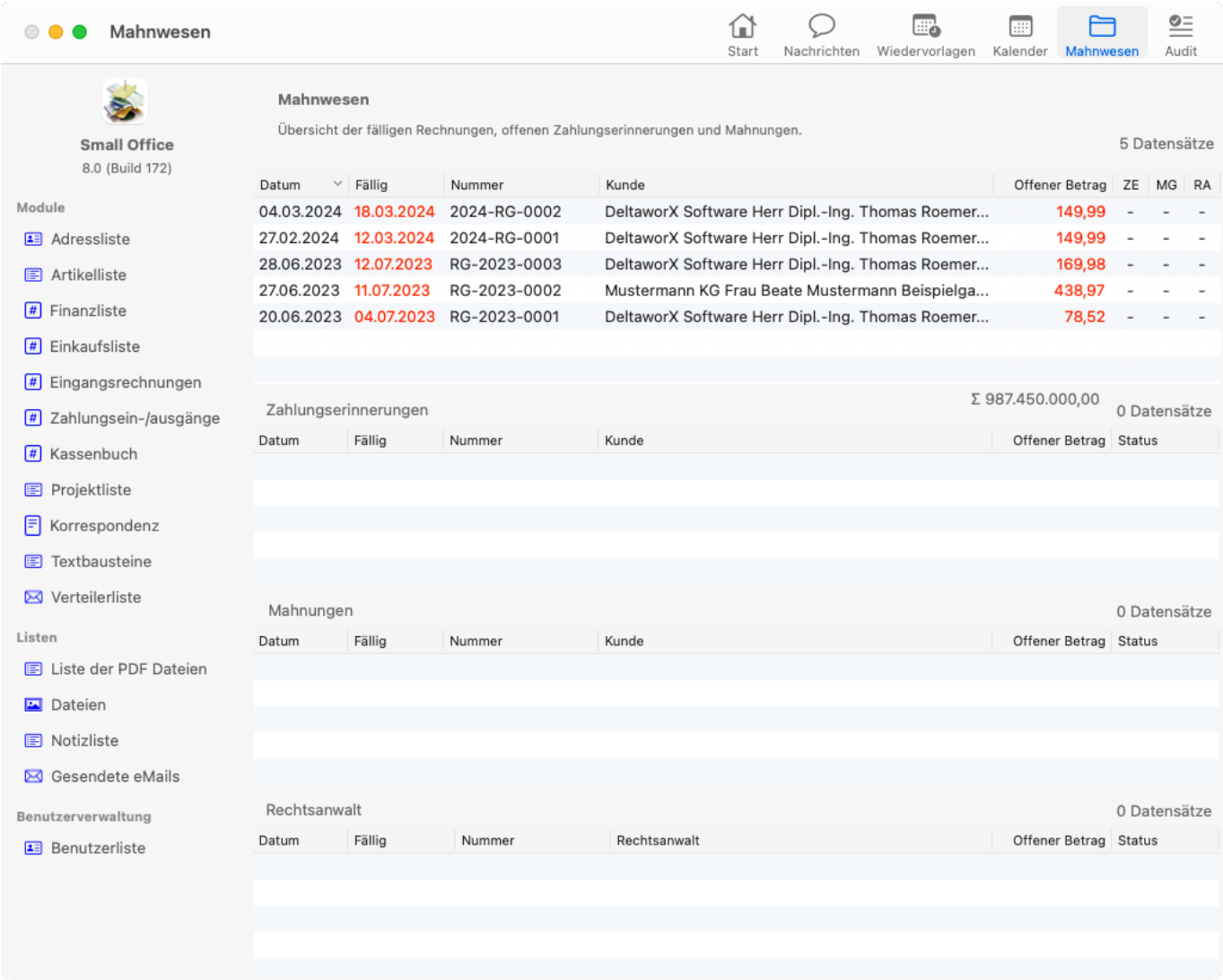
Mahnwesen

Im Bildschirm `Mahnwesen` sehen Sie in vier Listen Ihre fälligen Rechnungen, Zahlungserinnerungen, Mahnungen und Schreiben an den Anwalt:

- `Fällige Rechnungen`: alle fälligen und noch offenen Rechnungen. Ein Doppelklick öffnet die Rechnung. Über das Kontextmenü erstellen Sie zur Rechnung eine Zahlungserinnerung, eine Mahnung oder ein Schreiben an den Anwalt.
- `Zahlungserinnerungen`: alle noch nicht abgeschlossenen Zahlungserinnerungen. Ein Doppelklick öffnet die Zahlungserinnerung.
- `Mahnungen`: alle noch nicht abgeschlossenen Mahnungen.
- `Rechtsanwalt`: alle an Ihren Anwalt übergebenen und noch nicht abgeschlossenen Mahnvorgänge.

Die Kontextmenüs der Listen erlauben unter anderem das Speichern als PDF, das Drucken und das Erfassen von Zahlungen.



Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: Audit