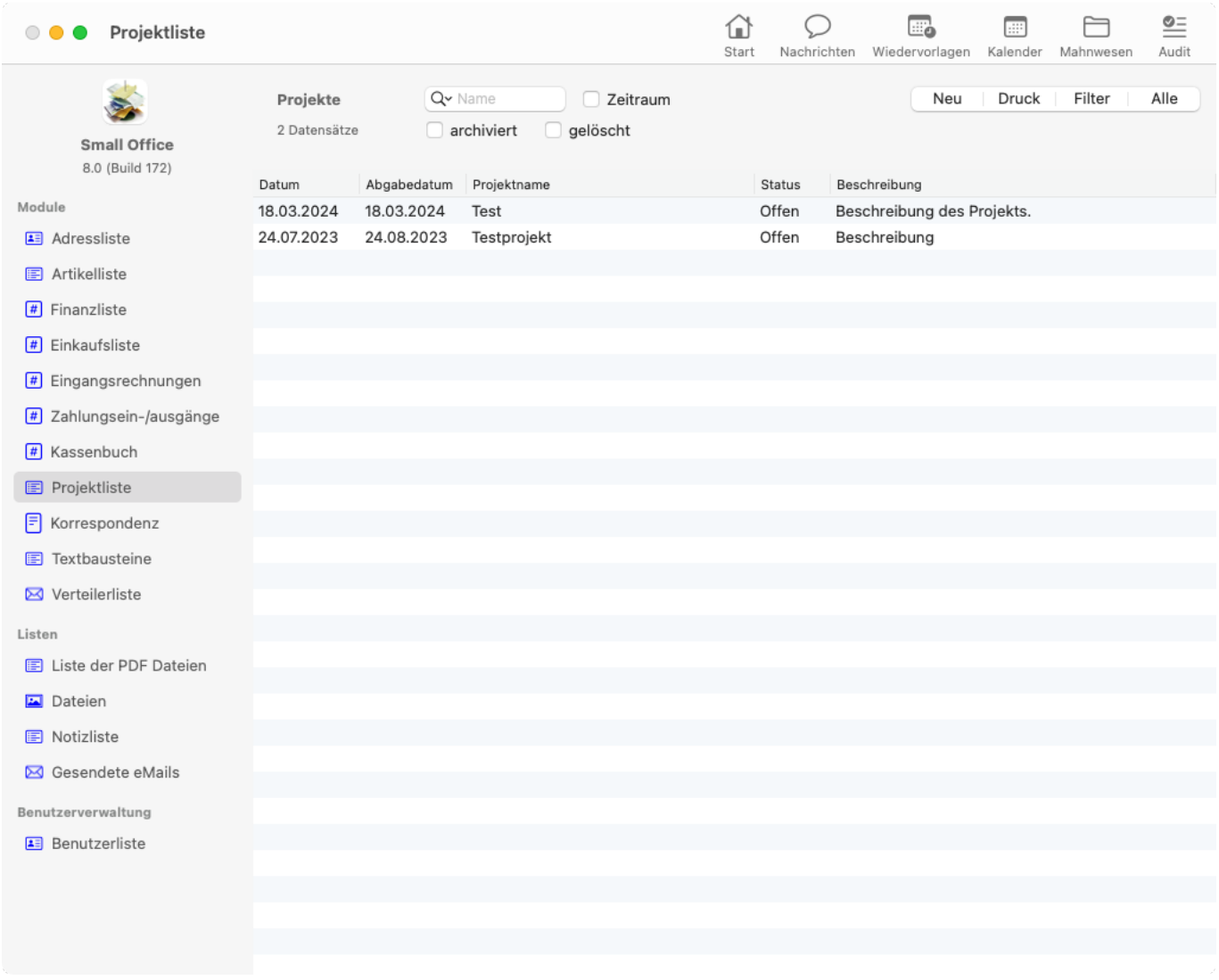
Projektliste

In der Projektliste sehen Sie die ausgewählten Projekte und können zum gewünschten Projekt im Modul Projekte wechseln.

Mit dem Suchfeld, der Option `Zeitraum` und den Optionen `archiviert` und `gelöscht` grenzen Sie die Liste ein.

Ein Doppelklick öffnet das Projekt. Das Kontextmenü erlaubt Drucken, Archivieren und Löschen.



Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: Korrespondenz