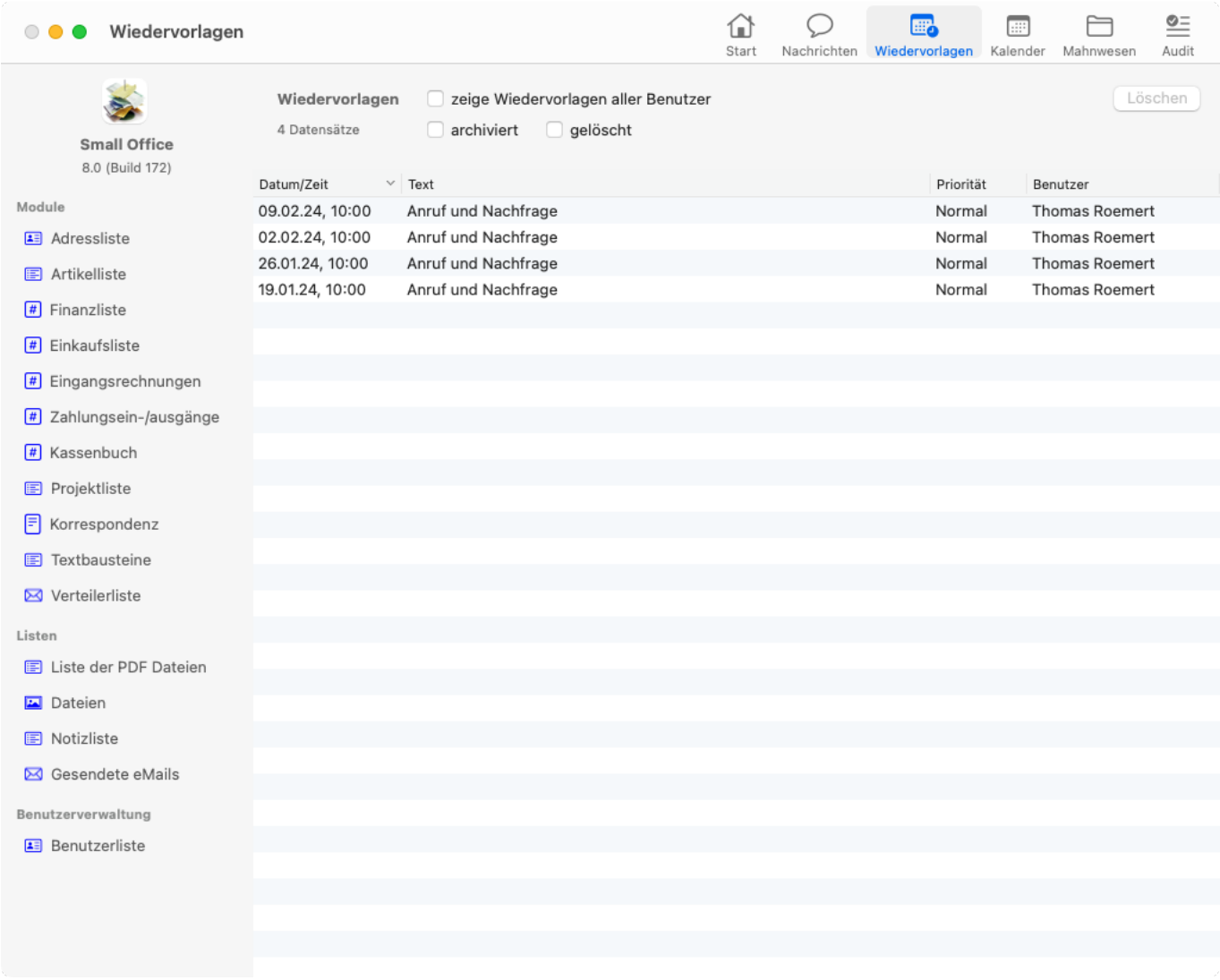
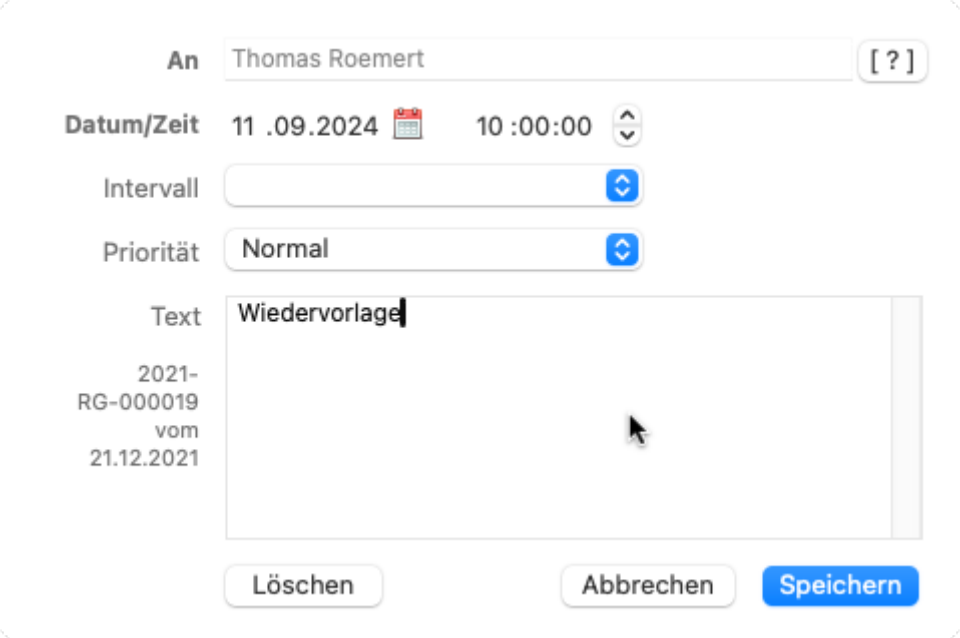
Wiedervorlagen

Im Bildschirm Wiedervorlagen sehen Sie Ihre Wiedervorlagen. Wiedervorlagen können (fast) überall im Programm, zu einem Datensatz wie z.B. einer Adresse oder einem Artikel, erzeugt werden.

Mit der Option `zeige Wiedervorlagen aller Benutzer` sehen Sie auch die Wiedervorlagen der anderen Benutzer. Ein Doppelklick auf eine Zeile öffnet den mit der Wiedervorlage verknüpften Vorgang und entfernt gleichzeitig die Wiedervorlage.



Wenn Sie eine Wiedervorlage bearbeiten möchten, klicken Sie sie bitte mit der rechten Maustaste an und wählen `Bearbeiten` aus dem Kontextmenü aus.



Im Kontextmenü stehen zusätzlich noch die Optionen `Archivieren` und `Löschen` zur Verfügung. `Archivieren` legt die Wiedervorlage ins Archiv, so das sie nicht mehr angezeigt wird und nur Benutzer mit Administrationsrechten sie sehen können. '`Löschen` setzen den Gelöschtstatus und entfernt die Wiedervorlage ebenfalls aus der Ansicht. Administratoren können gelöschte oder archivierte Wiedervorlagen wieder sichtbar machen.

Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: Kalender