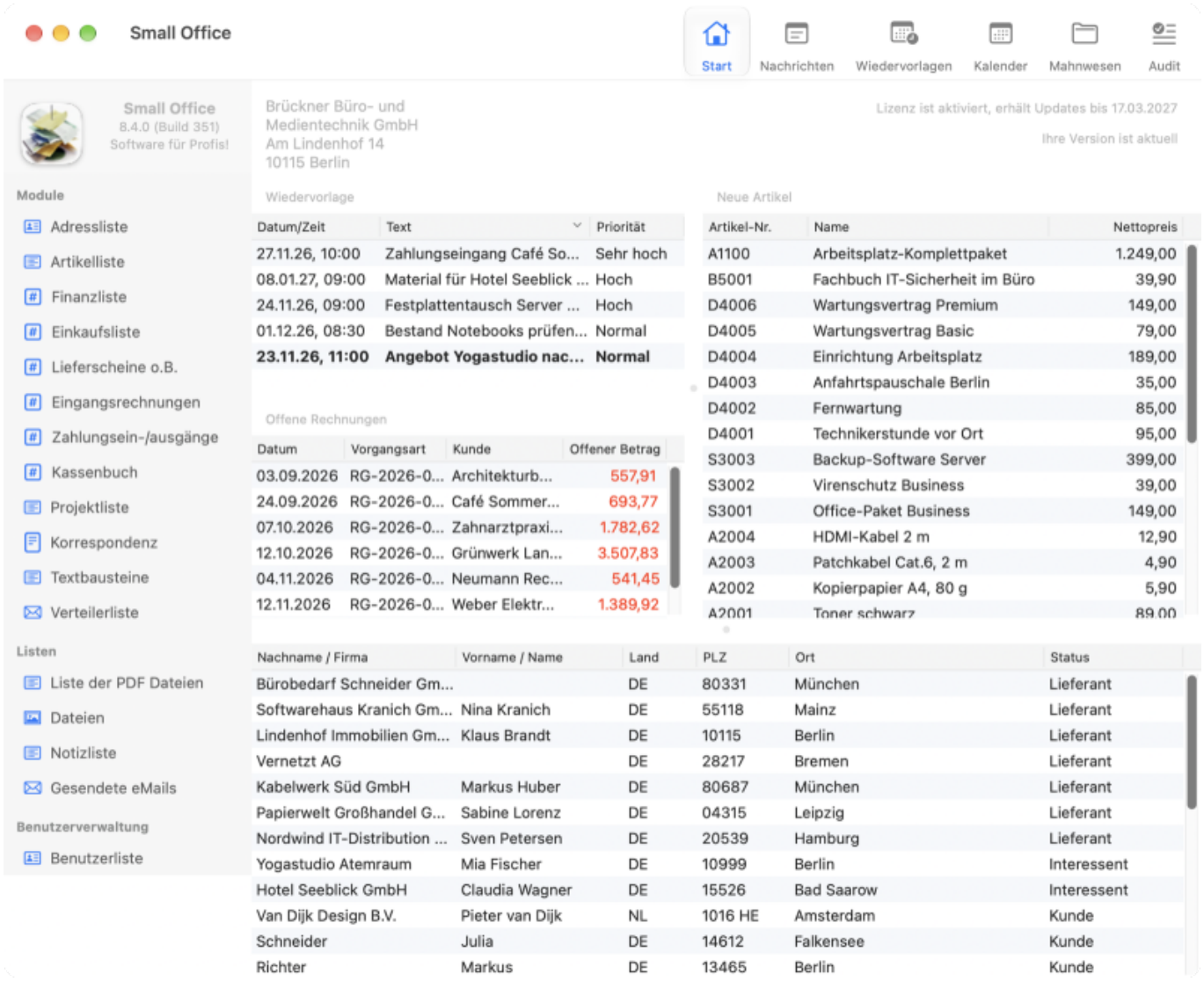
Start

Die Startseite (Taste **Start**) zeigt auf einen Blick, was heute wichtig ist.



- **Oben links**: Ihre Firma (der aktive Mandant). Gibt es mehrere Mandanten, wechseln Sie hier den Mandanten.
- **Oben rechts**: der Lizenzstatus (z. B. *Lizenz ist aktiviert, erhält Updates bis …*) und ob Ihre Version aktuell ist. Ein Klick auf den Hinweis öffnet bei Bedarf die Lizenz bzw. den Download.
- **Wiedervorlage**: Ihre anstehenden Wiedervorlagen mit Datum, Text und Priorität. Ein Doppelklick öffnet den Datensatz der Wiedervorlage.
- **Offene Rechnungen**: alle unbezahlten Rechnungen mit Datum, Nummer, Kunde und offenem Betrag (überfällige in Rot). Ein Doppelklick öffnet die Rechnung; das Kontextmenü bietet PDF, Drucken, Zahlung erfassen, Mahnung und Wandeln.
- **Neue Artikel**: die zuletzt angelegten Artikel.
- **Unten**: die zuletzt angelegten Adressen.

Beim Programmstart prüft Small Office, ob geplante wiederkehrende Rechnungen fällig sind, und bietet an, sie zu erstellen. Fällige eigene Wiedervorlagen meldet

es als Mitteilung.

Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: Nachrichten