# Dateien

Im Reiter `Dateien` sehen Sie die Dokumente, die dem Verteiler in der integrierten Dokumentverwaltung zugeordnet sind (`Vorschau`, `Datum`, `Name`, `Größe`). Neue Dateien ziehen Sie auf die Liste. Ein Doppelklick bietet die lokale Speicherung an, das Kontextmenü erlaubt das Löschen aus der Dokumentverwaltung. Die Datei auf Ihrer Festplatte bleibt dabei erhalten.

---

Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: Fenster