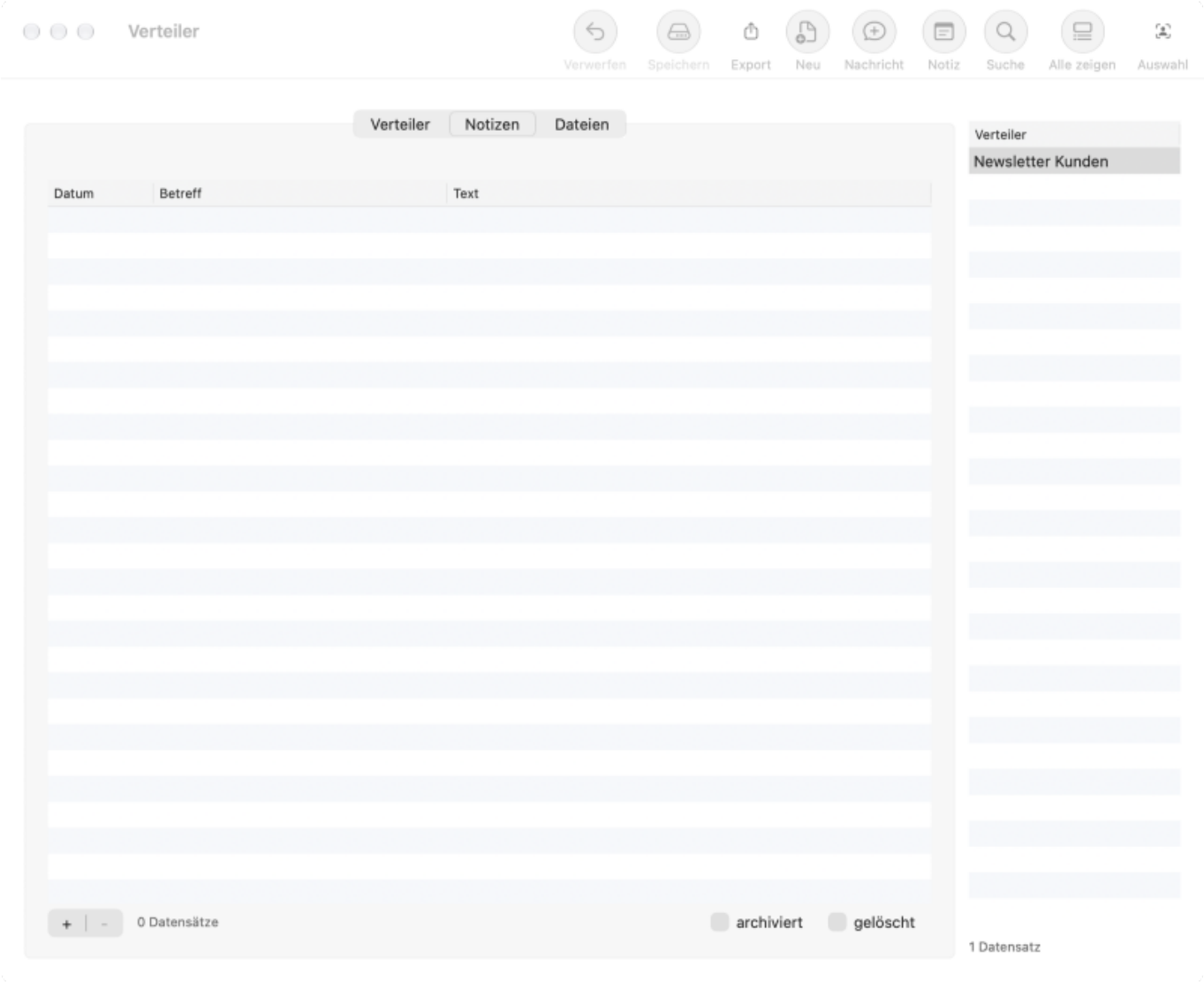
Notizen

Im Reiter `Notizen` halten Sie interne Notizen zum Verteiler fest, zum Beispiel, wann der letzte Newsletter verschickt wurde.



- **+** (oder **`Notiz`** in der Werkzeugleiste) legt eine neue Notiz an. Ein neuer Verteiler wird vorher gespeichert.
- Ein **Doppelklick** öffnet eine Notiz, das **Kontextmenü** archiviert oder löscht sie.

Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: Dateien