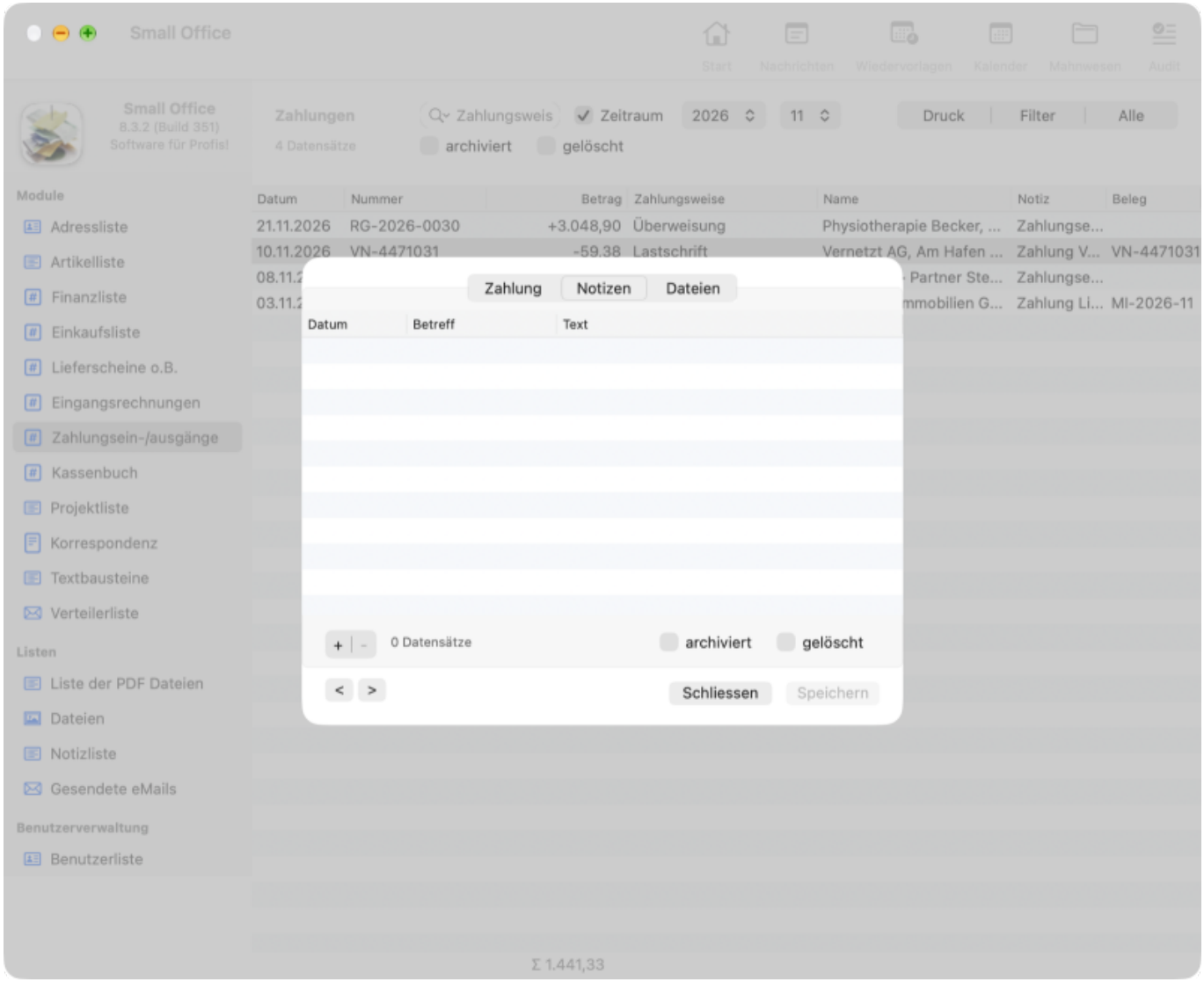
Notizen

Im Reiter `Notizen` des Zahlungsfensters halten Sie interne Notizen zur Zahlung fest, zum Beispiel eine Rückfrage zum Verwendungszweck.



- **+** legt eine neue Notiz an (nur bei gespeicherten Zahlungen).
- Ein **Doppelklick** öffnet eine Notiz, das **Kontextmenü** archiviert oder löscht sie.
- Mit `archiviert` und `gelöscht` blenden Sie solche Notizen ein.

Lesen Sie weiter im nächsten Abschnitt: Dateien